

COVID Mod.01	CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl <u>REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</u>	vers.1.0 15/09/20
----------------------------	---	------------------------------------

Al Personale scolastico

Agli Studenti - Alle Famiglie

Albo Atti - Sitoweb

L'Istituto CEDIS – Impresa Sociale Srl, con sede legale in Via Sandro Botticelli, 83 – 80126 Napoli (NA), CF e P.IVA **06949820630**

CONSIDERATA

l'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTA

La normativa nazionale e regionale in vigore, recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2,

CONSIDERATE

- le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico a disposizione;
- l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne e gli alunni, le bambine e i bambini, le studentesse e gli studenti (di seguito "allievi"), le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e per tutto il periodo di vigenza dello stato di emergenza sanitaria e può essere modificato, tenendo conto dell'andamento della curva epidemiologica e delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico, dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

COVID Mod.01	CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl <u>REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</u>	vers.1.0 15/09/20
----------------------------	---	------------------------------------

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli allievi con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. L'Amministratore informa tutti i membri della comunità scolastica del contenuto del presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola nell'home page e nell'apposita sezione "Coronavirus". Nella pagina Facebook dell'Istituto verrà data informativa della pubblicazione e di eventuali successivi aggiornamenti con l'indicazione del link per l'accesso diretto al sito web.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. L'Amministratore sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le eventuali attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, l'Amministratore organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
 - a) assicurino la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
 - e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli allievi.

L'Amministratore, inoltre, sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro della ditta esterna incaricata per attività di pulizia, igienizzazione e sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni dell'istituto.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 - a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
 - b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
 - c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che si diffondono nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e

COVID Mod.01	CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl <u>REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</u>	vers.1.0 15/09/20
----------------------------	---	------------------------------------

determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire

- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, allievi, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - i. Indossare correttamente la mascherina chirurgica, cioè coprendo naso, bocca e mento, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
 - ii. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - iii. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, allievi e/o componenti del loro nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici,

<p>COVID</p> <p>Mod.01</p>	<p>CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl</p> <p><u>REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</u></p>	<p>vers.1.0 15/09/20</p>
-----------------------------------	--	--

ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 (oltre alla temperatura corporea superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spassatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto e altri sintomi simil - influenzali). In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale **800 76 76 76**.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola degli allievi e dei lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (ce_di_s@libero.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli allievi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Tale registro verrà custodito e trattenuto per il tempo necessario secondo la normativa vigente.
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
 - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
6. In ogni caso, il personale scolastico autorizzato procederà, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. È comunque obbligatorio:
 - Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di **evitare tutti gli accessi non strettamente necessari**;
 - **Utilizzare**, in tutti i casi in cui ciò è possibile, **gli strumenti di comunicazione a distanza** (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed

COVID	CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl	
Mod.01	<u>REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</u>	vers.1.0 15/09/20

entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 ruolo e responsabilità delle famiglie

1. Le famiglie degli allievi sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
2. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 **sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza** da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. **Gli incontri** informativi tra docenti e genitori **si svolgono in videoconferenza** su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.
3. Nel caso in cui gli allievi avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale (**800 76 76 76**).
4. Le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 – funzionamento dell'edificio scolastico durante le attività didattiche

1. Su determina dell'Amministratore, sentito il RSPP e il Responsabile Covid, l'edificio scolastico è stato contrassegnato con apposita segnaletica orizzontale e verticale che delimita i canali di ingresso e uscita, attraverso i quali tutti gli utenti, giovani e adulti, devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
2. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali in caso di non affollamento. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare e far rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
3. È fatto rigoroso divieto a tutti gli allievi di ogni ordine e grado di scuola di transitare e sostare nei corridoi per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici scolastici. È consentito solo il transito quando, nel rispetto del distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina, ci si deve recare:
 - In uno dei laboratori didattici della scuola o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
 - Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
 - Ai servizi igienici nei quali non è consentito attardarsi inutilmente;
4. Gli intervalli si svolgeranno all'interno dell'aula a cui ciascuna classe è assegnata. Se le condizioni climatiche e di sicurezza lo consentono, gli allievi potranno essere accompagnati dall'insegnante in servizio nella classe in quel momento negli spazi esterni alla scuola secondo le indicazioni specifiche per ogni plesso scolastico. Durante gli spostamenti è sempre obbligatorio indossare correttamente la mascherina. Si ribadisce che è fatto espresso divieto di sostare nei corridoi e di creare assembramenti.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8:30. In caso di arrivo in anticipo, gli allievi devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti.

COVID	CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl	
Mod.01	<u>REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</u>	vers.1.0 15/09/20

2. Al suono delle campane di ingresso, gli allievi seguiranno le procedure specificatamente previste per raggiungere le aule didattiche in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.
3. Una volta raggiunta la propria aula, gli allievi dai sei anni in poi prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
4. A partire dalla campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza che sarà organizzato in base alle specificità dei singoli plessi. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8:25.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.
6. Le operazioni di entrata e uscita sono esplicitate dettagliatamente per ogni ordine e grado. Si rimanda per i dettagli agli allegati 1, 2 e 3, che fungono anche da informativa sintetica per le famiglie.

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, allievi e insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, i banchi, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori, posti sul pavimento.
4. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
5. Per quanto riguarda l'uso della **mascherina**, è necessario seguire le seguenti procedure, diversificate in base all'età e alla classe frequentata dagli alunni:
 - a. SCUOLA DELL'INFANZIA (da 3 a 5 anni)
 - Non vige l'obbligo dell'uso della mascherina
 - b. SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (dai 6 anni in poi)
 - I bambini dai 6 anni in poi hanno l'obbligo di indossare la mascherina nelle situazioni dinamiche. In condizione di staticità e con il dovuto distanziamento, i bambini verranno autorizzati dall'insegnante a togliere la mascherina.

Riassumendo e semplificando:

- i. All'arrivo a scuola gli alunni devono indossare correttamente la mascherina, coprendo naso, bocca e mento;
- ii. Entrano a scuola, si recano in classe e prendono posto sempre indossando la mascherina;
- iii. Quando sono tutti fermi, dunque ad un metro di distanza, l'insegnante autorizzerà tutti a togliere la mascherina;
- iv. Quando ci si deve spostare dalla propria postazione, ad esempio per andare alla lavagna o per raggiungere i servizi igienici, gli allievi devono indossare di nuovo la mascherina prima di lasciare il proprio posto, che potrà essere tolta una volta che si è al proprio posto;
- v. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano;
- vi. **Per quanto appena esposto, è opportuno che gli allievi vengano dotati di contenitore/bustina per i surgelati/scatolino IDENTIFICABILE dove riporre la mascherina quando la tolgono;**

COVID Mod.01	CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	vers.1.0 15/09/20
----------------------------	---	------------------------------------

- vii. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere uno dei banchi, gli allievi le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto devono indossare la mascherina.
6. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
 7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli allievi ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi, perdite di tempo strumentali e soprattutto assembramenti.

Art. 11 - Riunioni ed assemblee

1. Riunioni e assemblee si devono tenere preferenzialmente in modalità online.
2. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
3. Durante le riunioni in locali chiusi, le persone presenti non possono togliere la mascherina anche nel rispetto del distanziamento interpersonale di 1 metro.
4. È possibile togliere la mascherina all'aperto e con distanziamento di almeno 1 metro.

Art. 12 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

COVID Mod.01	CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	vers.1.0 15/09/20
----------------------------	---	------------------------------------

Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Il fornitore esterno, le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, pertanto, dopo l'uso è bene disinfettare le mani con gel igienizzante.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti correttamente utilizzando gli appositi contenitori.
8. Periodicamente tutti gli ambienti scolastici vanno igienizzati con nebulizzazione da effettuare con l'apposita strumentazione a disposizione della scuola

Art. 14 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al referente Covid dell'Istituto.
2. La persona in questione, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.
3. Nel caso i sintomi riguardino un allievo, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri e dovrà indossare i DPI disponibili nella stanza Covid, denominata "Stanza di accoglienza e attesa".
4. Dopo che un genitore (o persona delegata) ha prelevato il bambino, per essere riammessi alla frequenza scolastica sarà necessario produrre certificato del pediatra o del medico curante.
5. Dopo una prolungata assenza da scuola (tre giorni) il bambino potrà essere riammesso alla frequenza dietro presentazione di un certificato medico di avvenuta guarigione. Se l'assenza non fosse dovuta a malattia ma ad altri motivi, sarà sufficiente una autocertificazione giustificativa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
6. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
7. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente Covid dell'Istituto, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in accordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

COVID Mod.01	CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	vers.1.0 15/09/20
----------------------------	---	------------------------------------

Art. 15 - Gestione dei lavoratori e degli allievi fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
2. Per allievi fragili si intendono i minori frequentanti l'Istituto esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 16. Consumo dei pasti a scuola

1. I pasti verranno consumati in classe. Insegnanti e collaboratori provvedono all'igienizzazione delle postazioni prima e dopo il consumo degli alimenti.
2. I genitori forniscono il pasto da consumare in classe in contenitori identificabili. Per garantire il mantenimento della temperatura possono essere usati contenitori termici (thermos).
3. Gli allievi non potranno scambiare fra loro cibi e bevande.


FIRMA E TIMBRO

Allegati al presente Regolamento

- Allegato 1 - Orario di funzionamento scuola dell'Infanzia
- Allegato 2 - Orario di funzionamento scuola Primaria
- Allegato 3 - Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato 4 - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato 4 - Istruzioni operative per il personale docente

COVID Mod.01	CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	vers.1.0 15/09/20
----------------------------	--	----------------------

ALLEGATO 1 -ORARI DI INGRESSO E USCITA SCUOLA DELL'INFANZIA

Informazioni per le famiglie

Il presente orario è funzionale a poter svolgere le necessarie attività di inserimento degli alunni della scuola dell'infanzia. Tali attività, al fine di garantire il dovuto distanziamento interpersonale e, quando necessario, anche la presenza dei genitori, saranno svolte il più possibile all'esterno, nei cortili delle scuole, nelle zone appositamente delimitate e segnalate.

Per la scuola dell'infanzia, dunque, nei primi giorni l'orario sarà il seguente:

DA LUNEDI' 24/09/2020, da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Alla ripresa delle attività didattiche con tempo prolungato entrerà in vigore il seguente orario:

DA LUNEDI' A VENERDI' : orario ordinario dalle 8:30 alle 13:00; orario prolungato dalle 8:30 alle 15:00

Gli ingressi saranno consentiti dalle ore 8:30 fino alle ore 9:30

Le uscite saranno possibili dalle ore 13:00 alle 15:00; fatte salve specifiche richieste

Alcune precisazioni:

1. I genitori hanno l'obbligo di controllare la temperatura del bambino prima di portarlo a scuola;
2. I bambini non possono entrare a scuola in presenza di uno o più dei seguenti sintomi:
febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto e/o sintomi simil – influenzali;
3. I bambini dai 3 ai 6 anni non hanno l'obbligo di indossare la mascherina;
4. Dopo il primo periodo di inserimento, i genitori (o altri accompagnatori delegati) non potranno entrare all'interno della struttura scolastica. Per gravi e giustificati motivi autorizzati dal Dirigente Scolastico o dal responsabile di plesso, un solo genitore potrà recarsi a scuola;
5. Se un bambino dovesse manifestare a scuola uno o più dei sintomi sopra descritti, verrà accompagnato da un collaboratore scolastico in un'aula appositamente predisposta per attendere i genitori;
6. Dopo che un genitore (o persona delegata) ha prelevato il bambino, per essere riammessi alla frequenza scolastica sarà necessario produrre certificato del pediatra o del medico curante;
7. Dopo una prolungata assenza da scuola (tre giorni) il bambino potrà essere riammesso alla frequenza dietro presentazione di un certificato medico di avvenuta guarigione. Se l'assenza non fosse dovuta a malattia ma ad altri motivi, sarà sufficiente una autocertificazione giustificativa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
8. I pasti verranno consumati in classe. Insegnanti e collaboratori provvedono all'igienizzazione delle postazioni prima e dopo il consumo degli alimenti;
9. I genitori che forniscono il pasto da consumare in classe devono utilizzare contenitori identificabili. Per garantire il mantenimento della temperatura possono essere usati contenitori termici (thermos);
10. **Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.**



 FIRMA E TIMBRO

COVID Mod.01	CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl	REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	vers.1.0 15/09/20
-----------------	---------------------------------------	---	----------------------

ALLEGATO 2 - ORARI DI INGRESSO E USCITA SCUOLA PRIMARIA

Informazioni per le famiglie

Premessa

Il presente orario è stato elaborato nel rispetto delle indicazioni giunte dal CTS, dall'IIS e dall'OMS. In particolare, è funzionale a garantire il rispetto delle distanze interpersonali, l'igiene delle mani, riduzione del numero, per quanto possibile, dei contatti stretti.

Per la scuola primaria, dunque, nei primi giorni l'orario sarà il seguente:

DA LUNEDI' 24/09/2020, da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Alla ripresa delle attività didattiche con tempo prolungato entrerà in vigore il seguente orario:

DA LUNEDI' A VENERDI': orario ordinario dalle 8:30 alle 13:00; orario prolungato dalle 8:30 alle 15:00

GLI ALUNNI UTILIZZANO IL BUS SCOLASTICO PER ARRIVARE ALL'ISTITUTO, pertanto si realizzerà un naturale scaglionamento dell'ingresso definito dal numero massimo di passeggeri del Bus, sul quale gli alunni viaggeranno nel rispetto del distanziamento, utilizzando le mascherine e con il supporto e controllo di personale dedicato.

Le uscite saranno scaglionate a partire dalle 12:45, utilizzando lo stesso metodo descritto per l'ingresso.

Successivamente, sarà predisposto l'**orario definitivo** e ne sarà data comunicazione tramite la pagina Facebook dell'Istituto e pubblicazione sul sito web.

Alcune precisazioni valide per tutti gli alunni di scuola primaria:

1. I genitori hanno l'obbligo di controllare la temperatura del bambino prima di portarlo a scuola.
2. I bambini non possono entrare a scuola in presenza di uno o più dei seguenti sintomi:
febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto e/o sintomi simil – influenzali.
3. **All'ingresso verrà misurata la temperatura a tutti i bambini utilizzando dei rilevatori a distanza;**
4. **All'ingresso i bambini igienizzeranno le mani con apposito gel idroalcolico messo a disposizione dalla scuola;**
5. I bambini dai 6 anni in poi hanno l'obbligo di indossare la mascherina nelle situazioni dinamiche. In condizione di staticità e con il dovuto distanziamento, i bambini verranno autorizzati dall'insegnante a togliere la mascherina. Riassumendo:
 - All'arrivo a scuola gli alunni devono indossare correttamente la mascherina, coprendo naso, bocca e mento;
 - Verrà effettuato il rilevamento della temperatura;
 - Entrano a scuola, si recano in classe e prendono posto sempre indossando la mascherina,
 - Quando sono tutti fermi, dunque ad un metro di distanza, l'insegnante autorizzerà tutti a togliere la mascherina
 - Quando ci si deve spostare dalla propria postazione, ad esempio per andare alla lavagna o per raggiungere i servizi igienici, i bambini devono indossare di nuovo la mascherina, che potrà essere tolta una volta che si è al proprio posto
 - Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
6. Per quanto appena esposto, **è opportuno che i bambini vengano dotati di contenitore/bustina per i surgelati/scatolino IDENTIFICABILE** dove riporre la mascherina quando la tolgono;

COVID Mod.01	CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	vers.1.0 15/09/20
----------------------------	---	------------------------------------

7. I genitori (o altri accompagnatori delegati) non potranno entrare all'interno della struttura scolastica. Per gravi e giustificati motivi autorizzati dal Dirigente Scolastico o dal responsabile di plesso, un solo genitore potrà recarsi a scuola;
8. Se un bambino dovesse manifestare a scuola uno o più dei sintomi sopra descritti, verrà accompagnato da un collaboratore scolastico in un'aula appositamente predisposta per attendere i genitori;
9. Dopo che un genitore (o persona delegata) ha prelevato il bambino, per essere riammessi alla frequenza scolastica sarà necessario produrre certificato del pediatra o del medico curante;
10. Dopo una prolungata assenza da scuola (tre giorni) il bambino potrà essere riammesso alla frequenza dietro presentazione di un certificato medico di avvenuta guarigione. Se l'assenza non fosse dovuta a malattia ma ad altri motivi, sarà sufficiente una autocertificazione giustificativa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
11. **Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.**



COVID Mod.01	CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl <u>REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</u>	vers.1.0 15/09/20
------------------------	---	------------------------------------

ALLEGATO 3 – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile fare attenzione a non toccare bocca, naso e occhi e disinfettare molto spesso le mani (lavaggi con acqua e sapone o gel igienizzante);
- È consigliabile indossare guanti monouso quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

 **FIRMA E TIMBRO**


COVID Mod.01	CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl <u>REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</u>	vers.1.0 15/09/20
----------------------------	---	------------------------------------

ALLEGATO 4 – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici, tenuto conto che le operazioni di pulizia e disinfezione iniziale e finale giornaliera vengono effettuate da fornitore esterno specializzato:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato a riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti e sostituendoli con un paio nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un

sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;

- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

 FIRMA E TIMBRO


COVID Mod.01	CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl <u>REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</u>	vers.1.0 15/09/20
----------------------------	---	------------------------------------

ALLEGATO 5 – Istruzioni operative per il personale docente

Il livello di rischio per il personale docente è da considerarsi medio. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata.
7. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. Una volta terminati, richiedere, tramite il responsabile COVID, i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
11. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
12. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
13. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
14. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
15. E' necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.
16. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nell'edificio scolastico.

COVID Mod.01	CE.DI.S. – Impresa Sociale Srl <u>REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</u>	vers.1.0 15/09/20
------------------------	---	------------------------------------

17. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.



FIRMA E TIMBRO
Anna Basso